



Projekt:

## C-Z-A-S IP

Centrum Zawodowej Aktywizacji Studentów  
Instytutu Politologii Uniwersytetu Opolskiego

Opole 2008

## Cele projektu:

### Polepszenie sytuacji absolwentów Instytutu Politologii UO na rynku pracy

Student kończąc edukację w Instytucie Politologii UO powinien być wyposażony nie tylko w wiedzę, lecz również w podstawowe umiejętności, które pozwolą mu swobodnie poruszać się po rynku pracy.

W obecnej sytuacji społeczno-ekonomicznej nie tylko zdobyte wykształcenie czy też uzyskana wiedza mają znaczenie w procesie rekrutacyjnym. Niebagatelny wpływ na zdobycie upragnionej pracy mają m.in. dotychczasowe doświadczenie zawodowe (także podczas studiów!) oraz tzw. umiejętności miękkie tj. sztuka autoprezentacji, możliwości swobodnej komunikacji czy też prawidłowa współpraca w grupie.

### Umożliwienie studentom Instytutu Politologii UO zdobywania doświadczenia zawodowego w trakcie trwania studiów

Zasadne wydaje się podjęcie działań wspierających obecnych studentów wyrażających chęć podjęcia pracy w trakcie trwania studiów. Przez pracę należy rozumieć zarówno chęć „dorobienia” – by zdobyć pieniądze na utrzymanie się w danym momencie oraz każdy przykład pozytywnego zaangażowania, który w przyszłości może zapoczątkować. Należy zaznaczyć, iż w obecnych czasach coraz więcej osób zamierza podjąć pracę:

**Aż 59% studentów pierwszego roku zamierza pracować zarobkowo podczas studiów!**

*Źródło: Ankieta przeprowadzona wśród studentów I roku Politologii i Stosunków Międzynarodowych*

### Cele poboczne / techniczne:

- ujednoczenie struktury instytucjonalnej – skupienie w jednym miejscu mniejszych projektów m.in. praktyk zawodowych, zdobywanie dodatkowych umiejętności etc.

- przekazanie pozytywnego sygnału przyszłym studentom, iż Instytut Politologii nie tylko dba o rozwój edukacyjny, ale także zwraca uwagę na potrzebę zdobycia umiejętności, które umożliwią swobodne poruszanie się po rynku pracy.

## Proponowany model organizacyjny:

Zespół Realizujący Projekt:

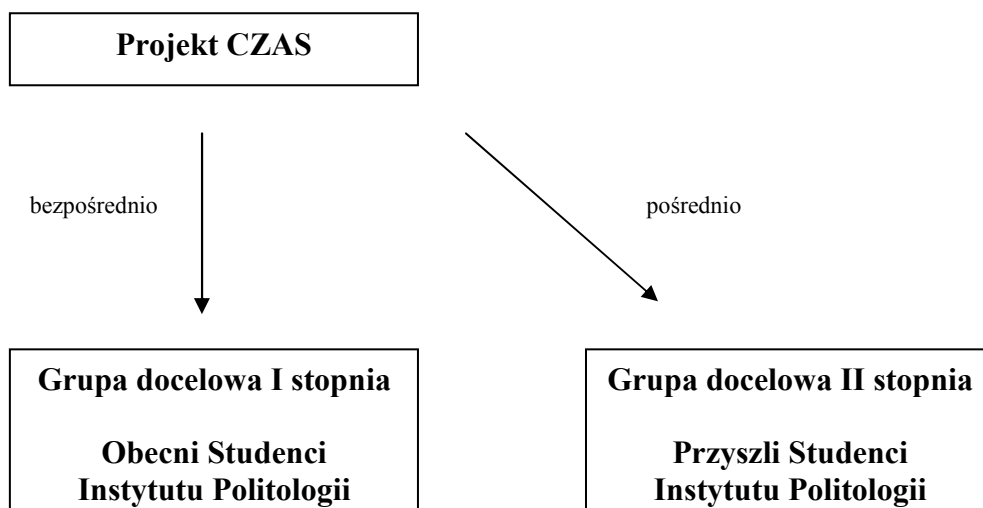


Uzasadnienie:

Obecność przedstawicieli studentów jest niezbędna ze względu na skalę realizowanych działań – przede wszystkim bieżąca obsługa biura oraz pomoc przy realizacji konkretnych działań.

## Grupa docelowa:

Przy realizacji projektu należy założyć istnienie dwóch grup docelowych – pierwszego i drugiego stopnia:



## Proponowane działania:

### Analiza i ewaluacja dotychczasowych działań

Termin realizacji – marzec 2009 roku – w trakcie realizacji projektu „Case Study IP”

Niezbędna jest ocena dotychczasowych działań w celu dokonania analizy – które elementy można poprawić, ulepszyć etc.

### Przeprowadzenie badań ankietowych wśród studentów

Termin realizacji: przełom marca i kwietnia 2009 roku

Badanie – roboczy tytuł: *Aktywność zawodowa studentów Instytutu Politologii* – pozwoli zdiagnozować aktualną sytuację. Niezbędne są dane dotyczące dotychczasowego doświadczenia zawodowego studentów oraz oczekiwań w tej sferze w stosunku do Instytutu Politologii.

### Diagnoza i obserwacja aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy

Pod-projekt ciągły – od marca 2009 roku

Przeprowadzony przede wszystkim poprzez obserwację aktualnych ofert pracy dla studentów pojawiających się w serwisach internetowych oraz artykułów ukazujących się w regionalnych dziennikach.

### Realizacja programu praktyk zawodowych

Pod-projekt ciągły – od marca 2009 roku

Stworzenie „systemu propozycji” (tj. odpowiedniej bazy danych), z których studenci mogliby wybrać odpowiednią do ich kierunku (specjalizacji) praktykę.

Ważne uwagi techniczne:

- należy zastanowić się nad celowością „3-tygodniowej praktyki” – w sensie realizacji programu w określonym czasie. Czy nie lepszą możliwością byłoby rozbić tego okresu w formie „jeden dzień w tygodniu, ale przez dłuższy okres czasu” np. 3 miesiące;
- sprawowania efektywniejszej kontroli nad przebiegiem realizacji praktyki.

### Przeprowadzenie cyklu szkoleń i warsztatów dot. procesu tworzenia odpowiedniej ścieżki kariery zawodowej

Skutkiem szkoleń / warsztatów będzie nabycie przez studentów podstawowych umiejętności tj.:

- profesjonalnego tworzenia CV i listu motywacyjnego;
- sztuka autoprezentacji – podstawą zawodowego sukcesu;
- przeszukiwanie dostępnych źródeł w celu efektywniejszego poszukiwania ofert pracy;
- jak pomyślnie przejść etap rozmowy kwalifikacyjnej i assessment center etc.