



Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU

oferowanym w ramach Projektu:

„Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „**Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO**” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Opolski.
3. Projekt realizowany jest od 01.11.2017 do 30.09.2019.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: Centrum Zawodowej Aktywizacji Studentów, Instytut Politologii, ul. Katowicka 89, 45-061 Opole, p. 11, tel. 77 452 74 55, 77 452 74 98
5. Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki.

§2

Definicje

Na potrzeby realizacji projektu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Biuro Projektu** – Centrum Zawodowej Aktywizacji Studentów, Instytut Politologii, ul. Katowicka 89, 45-061 Opole, p. 11
2. **Dokumentacja stażowa** –dokumenty potwierdzające rozpoczęcie, prawidłowy przebieg i zakończenie stażu.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
4. **Komisja Rekrutacyjna Stażu (KRS)** - zespół składający się z 3 osób, w tym Kierownika Projektu.
5. **Opiekun stażysty** – osoba będąca pracownikiem zakładu przyjmującego na staż, która jest zobligowana do opieki merytorycznej nad stażystą w trakcie odbywania stażu.



Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17

6. **Projekt** - projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”, realizowanym zgodnie z umową nr POWR.03.01.00-00-S044/17-00 zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, a Uniwersytetem Opolskim w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
7. **Realizator Projektu** – Uniwersytet Opolski, pl. Mikołaja Kopernika 11a, 45-040 Opole.
8. **Stażysta (UP)** – osoba, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne i została przyjęta na staż, będąca studentką/tem studiów I stopnia realizowanych w Instytucie Politologii, na kierunkach Bezpieczeństwo międzynarodowe, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Politologia i Stosunki międzynarodowe.
9. **Strona Projektu** – www.czas.uni.opole.pl/programystazowe
10. **Termin stażu** – I-III kwartał 2018 r. oraz I-III kwartał 2019 r.
11. **Umowa trójstronna** – umowa podpisana pomiędzy Kierownikiem projektu ze strony Instytutu Politologii UO, pracodawcą, a studentem/stażystą, czyli uczestnikiem Projektu (UP)
12. **Wynagrodzenie stażysty** – stypendium wypłacone stażyście po zakończeniu i merytorycznym potwierdzeniu stażu.

§3

Założenia projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kluczowych kompetencji i doświadczeń praktycznych u osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, dzięki odbyciu wysokiej jakości staży u potencjalnych pracodawców.
2. Celem stażu jest zdobycie przez studenta dodatkowego doświadczenia zawodowego poprzedzającego jego wejście na rynek pracy, poprzez kojarzenie studenta z potencjalnym pracodawcą już w trakcie studiów.
3. Wsparcie kierowane jest do 135 studentów (II i III rok studiów I stopnia) studiów stacjonarnych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Opolskiego z czterech ostatnich semestrów kierunków:
 - a. Bezpieczeństwo Międzynarodowe,
 - b. Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna,
 - c. Politologia,
 - d. Stosunki Międzynarodowe.
4. Działania w ramach projektu obejmują:



**Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17**

- a) Bilans kompetencji początkowych i końcowych,
 - b) 4-miesięczne (400 godzin x 16 tygodni = 25h/tydzień) płatne staże zgodne z Zaleceniem Rady w sprawie ram i jakości staży z dnia 10.03.2014 nr 2014/C88/01,
 - c) Zakup polisy ubezpieczeniowej NNW oraz pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich,
 - d) Zwrot kosztów zakwaterowania (1 200,00 zł) poza miejscem zamieszkania (23 osoby w roku akademickim 2017/2018 oraz 11 osób w roku akademickim 2018/2019),
 - e) Zwrot kosztów dojazdu (210,00 zł) w obie strony poza miejscem zamieszkania powyżej 50 km (23 osoby w roku akademickim 2017/2018 oraz 11 osób w roku akademickim 2018/2019),
 - f) Zwrot kosztów dojazdu – komunikacja miejska (140,00 zł) (33 osoby w roku akademickim 2017/2018 oraz 16 osób w roku akademickim 2018/2019).
5. Liczba staży jest ściśle określona i wynika z zapisów umowy o realizacji projektu. Fakt ograniczenia liczby staży powoduje konieczność przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej.

§4

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób otwarty jedynie na kierunkach wymienionych w § 3. Warunkiem przyjęcia do projektu jest status studenta ostatnich czterech semestrów tych kierunków. Jednocześnie UO zachowa zasadę równości i szans dla kobiet i mężczyzn.
2. Informacja o terminach rekrutacji i warunków udziału w projekcie będą przekazywane na spotkaniach rekrutacyjnych ze studentami i opiekunami studentów, przesłane informacji drogą elektroniczną do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, zamieszczenie informacji na stronie www projektu, stronie głównej UO oraz FB.
Jednocześnie pojawią się plakaty, tablice informacyjne oraz poprzez media UO: Radio Sygnały, TV Seta, Gazeta Studencka
4. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne będą w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu oraz będą wysłane pocztą elektroniczną na prośbę studenta.
5. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:
 - a. w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego 2017/2018 – 91 osób
 - b. w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego 2018/2019 – 44 osoby

Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17

6. Nad procesem rekrutacji czuwać będzie Komisja Rekrutacyjna Stażu (KRS) w skład, której wejdą : Kierownik projektu oraz Koordynatorzy zadań.
7. Przyjmowanie do projektu będzie odbywać się na podstawie kryteriów:
- a) pierwszeństwo osób niepełnosprawnych,
 - b) posiada status studenta/ki ostatniego roku studiów kierunku objętego wsparciem,
 - c) nie ma zaległości finansowych ani dydaktycznych względem Uczelni wynikających z umowy zawartej z Uczelnią lub z aktów prawnych obowiązujących w Uczelni.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- a. Złożenie przez kandydata prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu, stanowiących załącznik do Regulaminu:
 - i. Wniosek o przyjęcie na staż i Formularz zgłoszenia do projektu,
 - ii. Deklaracja udziału w projekcie,
 - iii. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - iiii. Oświadczenie uczestnika projektu, W przypadku osób z niepełnosprawnościami wymagane jest również dołączenie zaświadczenia o niepełnosprawności.
3. Komisja Rekrutacyjna Stażu (KRS) dokonuje weryfikacji formalnej terminowo złożonych dokumentów.
4. Lista rankingowa osób, które w wyznaczonym terminie złożyły prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne ustalana będzie w oparciu o „wskaźnik stażowy”, na który składają się oceny punktowe następujących składowych:
- a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do indeksu w roku poprzedzającym rozpoczęcie stażu naliczona elektronicznie przez system Policz Średnią (kandydat uzyskuje 1-4 pkt);
 - b) aktywność kandydata w trakcie studiów na kierunku objętym wsparciem, np. działalność/udział w: kołach naukowych, obozach naukowych, samorządzie studenckim, organizacjach studenckich, konferencjach naukowych, seminariach, stażach, warsztatach, kursach, szkoleniach, wolontariacie oraz innych formach aktywności. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie potwierdzające jego aktywność (za każdą kandydat otrzymuje 0,25pkt);
 - c) posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (kandydat uzyskuje 1pkt);
 - d) ocena uzasadnienia wyboru instytucji (kandydat uzyskuje 1-4pkt).



**Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17**

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taki sam „wskaźnik stażowy” to o ich pozycjach w rankingu w pierwszej kolejności decyduje średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do indeksu uzyskana w roku poprzedzającym rozpoczęcie stażu.
6. Lista kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu zostanie upubliczniona (tablica oraz strona internetowa Projektu). Kandydatowi nie zakwalifikowanemu do odbycia stażu przysługuje prawo do odwołania do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia listy rankingowej.
7. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Dyrektora Instytutu jest ostateczna.
8. Kandydaci nie zakwalifikowani do odbycia stażu zostaną wpisani na listę rezerwową.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu, na staż będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie oświadczenia stażysty o zapoznaniu się z treścią regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach krajowych.
11. Warunkiem odbycia stażu jest podpisanie umowy trójstronnej pomiędzy koordynatorem ze strony Wydziału, pracodawcą, a studentem/stażystą (UP).

§5

Finansowanie stażu

1. Stażysta:
 - 1) ma prawo do:
 - a) uzyskania wsparcia w procesie przygotowania stażu ze strony pracowników Biura Projektu;
 - b) otrzymania stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu oraz dofinansowania kosztów zakwaterowania i/lub kosztów podróży, kosztów ubezpieczenia NNW oraz badań lekarskich.
 - 2) jest zobowiązany do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż,





Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17

- b) realizacji stażu w wymiarze przewidzianym w umowie o staż,
 - c) przestrzegania regulaminu i programu stażu,
 - d) rozliczenia stażu w terminie określonym w umowie (14 dni kalendarzowych od zakończenia stażu) poprzez dostarczenie następujących dokumentów: dziennika stażu (załącznik 6), opinii o stażyście (załącznik 7) oraz ankiety beneficjenta (załącznik 8). Dodatkowo w zależności od środka transportu: biletów/ewidencji przebiegu pojazdu i/lub faktury za zakwaterowanie. Dostarczone dokumenty stanowią podstawę do rozliczenia uzyskanego stypendium.
2. Stażysta musi posiadać konto bankowe oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu na etapie podpisywania umowy o staż.
 3. Stypendium 4-miesięczne zostanie wypłacone stażyście w wysokości 4 x 1850 zł brutto, łącznie 7400 zł brutto (słownie siedem tysięcy czterysta złotych 00/100) pomniejszone zostanie o koszty realizatora projektu i zostanie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca stażu po wywiązaniu się przez stażystę ze wszystkich obowiązków formalnych związanych ze stażem, zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz wynikających z Umowy o staż.
 4. Stażysta przed rozpoczęciem stażu zostanie poinformowany czy otrzyma wsparcie finansowane w postaci refundacji kosztów dojazdu bądź zwrot kosztów zakwaterowania w zależności od miejsca odbywania stażu. Rozliczenie przyznanego wsparcia nastąpi po dostarczeniu do Biura Projektu niezbędnego dokumentu księgowego, faktury bądź biletu potwierdzającego kwalifikowalność wydatku.
 5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz UO, zastrzega się prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie UO wypłaci zaległe stypendium stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.
 6. Wypłata świadczenia i zwrotów należnych świadczeń nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez stażystę.

§ 6

Przebieg stażu i zaliczenie stażu

1. Stażysta w dniu rozpoczęcia stażu zgłasza się u przełożonego z ramienia instytucji przyjmującej, w celu ustalenia szczegółowego harmonogramu stażu (załącznik 5), który



Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17

należy wpisać do dziennika stażu (załącznik 6). Harmonogram stażu powinien być zgodny z Ramowym programem praktyk obowiązujących dla danego kierunku na UO.

2. Student po przybyciu na staż powinien zostać przeszkolony z zakresu przepisów BHP i P.poż, zapoznać się z organizacją Instytucji, regulaminem/przepisami obowiązującymi w Instytucji, a także z dokumentacją, oprogramowaniem, aparaturą, sprzętem związanymi z pełnieniem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy oraz pouczony o tajemnicy służbowej. Odbyte szkolenie należy potwierdzić w dzienniku stażu.
3. Każdy tydzień (poniedziałek-niedziela) stażu obejmuje minimum 25 godzin. Łącznie staż obejmuje 400 godzin w ciągu 4 miesięcy (16 tygodni). Podczas stażu stażysta zobowiązany jest do prowadzenia dziennika stażu, w którym zapisuje codzienne czynności, uwagi i spostrzeżenia. Dziennik stażu należy co najmniej raz w tygodniu przedkładać do sprawdzenia i podpisu opiekunowi praktyk. Każda nieobecność w pracy powinna być usprawiedliwiona odpowiednim wpisem do dziennika stażu lub zaświadczeniem lekarskim oraz odpracowana.
4. Odbywanie stażu przez stażystę może być monitorowane i kontrolowane w miejscu odbywania stażu przez członków KRS.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stażystę stawienie się w wyznaczonym terminie w jednostce przyjmującej na staż, musi on o tym fakcie niezwłocznie powiadomić KRS.
6. Zaliczenie stażu dokonywane jest na podstawie dokumentacji stażowej, którą stażysta zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie ustalonym przez KRS. Dokumentację stanowi:
 - a) wypełniony dziennik stażu (załącznik 6);
 - b) opinia o stażystę wystawiona przez opiekuna ze strony jednostki przyjmującej na staż (załącznik 7);
 - c) ankieta beneficjenta (załącznik 8).

§ 7

Postanowienia końcowe



Projekt „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
POWR.03.01.00-00-S044/17

1. Postanowienia tego regulaminu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z realizacją projektu.
2. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w stażu.
4. Sprawy dotyczące staży nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez KRS na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień umowy zawartej ze stażystą jak też postanowień umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy NCBiR, a Uniwersytetem Opolskim.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie projektu i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

6. Załącznikami do Regulaminu są:
 - a) Załącznik 1a. Wniosek o przyjęcie na staż
 - b) Załącznik 1b. Formularz zgłoszeniowy
 - c) Załącznik 2. Oświadczenie
 - d) Załącznik 3. Umowa uczestnictwa w stażu
 - e) Załącznik 4. Druk zgody instytucji, w której ma odbywać się staż
 - f) Załącznik 5. Harmonogram stażu
 - g) Załącznik 6. Dziennik stażu z listą obecności
 - h) Załącznik 7. Opinia opiekuna stażu
 - i) Załącznik 8. Ankieta beneficjenta
 - j) Załącznik 9. Lista rankingowa



H. Cichwa