



Projekt pt. „*Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO*”,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
POWR.03.01.00-00—S044/17- okres realizacji od 01.11.2017r. do 30.09.2019r.

**UMOWA STAŻOWA Nr/            /2019**  
**w ramach projektu**  
**„Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”**

zawarta w dniu ..... w Opolu  
pomiędzy

1) **Uniwersytetem Opolskim** z siedzibą w Opolu, Pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole,  
NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382, reprezentowanym przez:

Kierownika Projektu – dr Grzegorz Haber

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UO – mgr Konstantego Gajdy

zwanym dalej **Uczelnią**

**a**

2) ..... z siedzibą w: ....., NIP .....,

....., reprezentowanym(a) przez:

..... (imię i nazwisko, stanowisko)

lub

**Panią/Panem** ..... zameldowaną/ym .....

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pn. ....,

z siedzibą w ....., o numerze NIP

....., zwanym dalej **Przyjmującym na staż**

**a**

3) Studentem/ką **Panem/ią** ....., **PESEL/Nr Paszportu** .....,

zam. w .....,

zwanym(a) dalej **Stażystą**

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta w związku zakwalifikowaniem Stażysty do udziału w stażu w ramach projektu pt. „*Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Projekt pt. „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
POWR.03.01.00-00—S044/17- okres realizacji od 01.11.2017r. do 30.09.2019r.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wysokiej jakości stażu, który ma na celu podniesienie praktycznych kompetencji Stażysty i nabycie przez niego doświadczenia zawodowego odpowiadających potrzebom gospodarki, społeczeństwa i rynku pracy.
2. Uczelnia kieruje, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu u Przyjmującego na staż bez nawiązania z nim stosunku pracy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Koordynacją działań związanych z odbywaniem stażu ze strony Uczelni zajmuje się Zespół Projektowy w składzie:
  - a) dr Grzegorz Haber – Kierownik projektu
  - b) dr Bartosz Maziarz - Koordynator staży
  - c) mgr Sabina Baraniewicz - Kotasińska - Koordynator staży
4. Okres odbywania stażu u Przyjmującego na staż obejmuje łącznie 400 godzin zadań stażowych realizowanych w okresie od dnia ..... do dnia ..... zgodnie z Harmonogramem stażu opracowanym przez Przyjmującego na staż w porozumieniu ze Stażystą - stanowiącym załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażu.
5. Staż obejmuje nie mniej niż 20 godzin (zegarowych) i nie więcej niż 40 godzin (zegarowych) wykonywania zadań stażowych w każdym tygodniu, nie mniej jednak niż liczba godzin określona w ust.4.
6. Staż jest realizowany zgodnie z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1), w szczególności w zakresie:
  - a) wyboru miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy,
  - b) zgodności zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty,
  - c) wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż,
  - d) odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca stażu,
  - e) realnej i efektywnej roli opiekuna stażysty,
  - f) podsumowania rezultatów stażu.

## § 2.

### Prawa i obowiązki Uczelni

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
  - 1) zapewnienia badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW dla Stażysty,
  - 2) sprawowania nadzoru nad realizacją stażu,
  - 3) wypłaty wynagrodzenia stażowego Stażysty po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Stażystę, o których mowa w § 6 ust. 3
  - 4) pokrycia kosztów zakwaterowania i/lub dojazdu Stażysty (jeśli dotyczy)
  - 5) pokrycia kosztów zaangażowania Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w formie refundacji dla Przyjmującego na staż.
2. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu będzie dokonana w ciągu 30 dni od przedłożenia przez Przyjmującego na staż Zespołowi Projektowemu prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych w § 3 pkt 12 oraz po potwierdzeniu przez Zespół Projektowy wywiązania się Opiekuna z obowiązków określonych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Uczelnia zastrzega, iż refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty refundacji może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie Uniwersytet Opolski dokona zaległej refundacji bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

Projekt pt. „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
POWR.03.01.00-00—S044/17- okres realizacji od 01.11.2017r. do 30.09.2019r.

### § 3.

#### Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż

##### Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia Stażysty na staż,
- 2) wskazania Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
- 3) opracowania wraz ze Stażystą Harmonogramu stażu,
- 4) zapewnienia Stażyście warunków niezbędnych do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Harmonogramie stażu (na zajmowanym przez stażystę stanowisku),
- 5) przeszkolenia Stażysty zgodnie z zasadami przewidzianymi dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie Stażysty z regulaminem pracy obowiązującym u Przyjmującego na staż,
- 6) zapewnienia, by Opiekun stażu udzielał wskazówek oraz niezbędnej pomocy w wypełnieniu powierzonych Stażyście zadań oraz powierzenia mu obowiązków opisanych w §4 ust. 4,
- 7) przeprowadzenia stażu w sposób umożliwiający zdobycie przez Stażystę wiedzy, umiejętności i doświadczenia zgodnych z realizowanym kierunkiem studiów i Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01),
- 8) wymagania od Stażysty wykonywania jedynie takich czynności, które służą celowi stażu i zdobyciu umiejętności praktycznych, zgodnych z kierunkiem kształcenia Stażysty,
- 9) informowania Uczelni o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji niniejszej umowy, w sposób bezzwłoczny, nie później niż w ciągu 2 dni od ich wystąpienia,
- 10) przestrzegania czasu pracy Stażysty, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo i nie może być krótszy niż 20 godzin tygodniowo,
- 11) wydania Stażyście, niezwłocznie po ukończeniu stażu, opinii o odbytym stażu, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę i umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie tych zajęć,
- 12) przedstawienia Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu:
  - a) dokument potwierdzający oddelegowanie Opiekuna stażu do pełnienia obowiązków, w szczególności o przyznaniu dodatku lub inny dokument potwierdzający powierzenie Opiekunowi stażu obowiązków wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Przyjmujący na staż składa oświadczenie o przyjęciu obowiązków Opiekuna stażu,
  - b) rachunek bądź inny dokument księgowy wystawiony przez Przyjmującego na staż na rzecz Uczelni,
  - c) dowód zapłaty wynagrodzenia Opiekunowi stażu (jeśli dotyczy),
- 13) przedłożenia innych dokumentów potwierdzających zasadność refundacji kosztu Opiekuna stażu w przypadku zażądania ich przez Instytucję Pośredniczącą.

### § 4.

#### Opiekun stażu

1. Opiekunem Stażu ze strony Przyjmującego na staż będzie .....(Imię i nazwisko).
2. Opiekun stażu wskazany w ust. 1 jest zatrudniony u Przyjmującego na Staż na podstawie umowy o pracę / świadczy pracę na rzecz Przyjmującego na staż na podstawie umowy cywilno-prawnej / jest przedsiębiorcą jednoosobowym/ zasiada w organie Przyjmującego na staż / inne (jakie): .....<sup>1</sup>
3. Opiekun stażu udziela Stażyście niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.

Projekt pt. „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
POWR.03.01.00-00—S044/17- okres realizacji od 01.11.2017r. do 30.09.2019r.

4. Do obowiązków Opiekuna stażu należy kompleksowa opieka nad stażystą obejmująca łącznie:
  - a. przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty;
  - b. przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;
  - c. nadzorowanie wypełniania dziennika stażu wraz z listą obecności;
  - d. zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
  - e. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
  - f. bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
  - g. nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
  - h. odbiór wykonanych prac;
  - i. weryfikacja zgodności przebiegu stażu z harmonogramem (programem) stażu;
  - j. bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
  - k. udzielanie pomocy i wskazówek;
  - l. przygotowanie raportu końcowego i opinii z realizacji stażu;
  - m. inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.
5. Wynagrodzenie Opiekuna stażysty zostanie wypłacone pod warunkiem wykonania obowiązków określonych w **ust. 4** i na podstawie przedstawionych dokumentów:
  - a. dziennik stażu wraz z listą obecności (przygotowuje i składa stażysta),
  - b. raport końcowy z realizacji stażu (przygotowuje i składa Opiekun stażu),
  - c. opinia o stażyscie (przygotowuje i składa Opiekun stażu).
6. Stawka wynagrodzenia Opiekuna stażu wynosi 2,82 zł/h, w tym składki ubezpieczenia społecznego płatnika, za opiekę nad 1 stażystą. Czas pracy Opiekuna stażu odpowiada czasowi odbywania stażu przez Stażystę, tj. 400 godzin. (maksymalne wynagrodzenie dla opiekuna jednego stażysty wynosi 1 128,00 zł, w tym składki ubezpieczenia społecznego płatnika.).
7. W przypadku, jeśli wskazany Opiekun stażu w tym samym czasie sprawuje opiekę nad większą liczbą stażystów w ramach niniejszego Projektu (zgodnie z odrębnymi umowami stażowymi), łączna stawka godzinowa w ramach wszystkich umów wynosi: iloczyn liczby stażystów i stawki godzinowej, jednak nie może przekroczyć 28,20 zł/h.

## § 5.

### Prawa i obowiązki Stażysty

#### Stażysta zobowiązuje się do:

1. osobistego, rzetelnego wykonywania czynności wchodzących w zakres stażu,
2. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
3. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż Harmonogramu stażu i wypełniania dziennika wraz z listą obecności,
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej (podpisania klauzuli poufności jeśli Przyjmujący na staż tego wymaga), zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
6. dbania o dobro zakładu pracy Przyjmującego na staż oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę,
7. dostarczania Uczelni Dziennika stażu wraz z listą obecności, po zakończeniu każdego miesiąca stażu,
8. wypełniania ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu.

Projekt pt. „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
POWR.03.01.00-00—S044/17- okres realizacji od 01.11.2017r. do 30.09.2019r.

## § 6

### Wynagrodzenie stażowe dla Stażysty

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia stażowego dla Stażysty odbywającego staż miesięcznie, proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin w ramach stażu, w wysokości 18,50 zł (słownie złotych: osiemnaście złotych 50/100.), w tym składki ubezpieczenia społecznego płatnika, za godzinę, w wysokości 14,40 zł (słownie złotych: czternaście złotych 40/100.) netto. Łączne wynagrodzenie stażowe wyniesie 1850,00 zł, w tym składki ubezpieczenia społecznego płatnika, m-c., 1 440,00 netto. Łącznie stażyście może zostać wypłacone maksymalne wynagrodzenie stażowe w wysokości: 7 400,00, w tym składki ubezpieczenia społecznego płatnika, 5 760,00 zł netto.
2. Stażysta zobowiązany jest wyrejestrować się z dotychczasowego ubezpieczenia zdrowotnego na okres stażu.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia stażowego jest przekazanie Uczelni prawidłowo wypełnionych dokumentów stażowych, tj.:
  - a. dziennika stażu z listą obecności,
  - b. ankiety ewaluacyjnej (dotyczy rozliczenia ostatniego miesiąca stażu),
  - c. opinii o stażyście (dostarcza Opiekun stażu) (dotyczy rozliczenia ostatniego miesiąca stażu),oraz zatwierdzenie ich przez Zespół projektowy.
4. Stażysta wskazuje rachunek bankowy o numerze:  
.....
5. Stażysta upoważnia Uczelnię do przekazywania przysługującego mu wynagrodzenia stażowego, o którym mowa w ust. 1 na wskazany przez niego w ust. 4 rachunek bankowy.
6. Uczelnia zastrzega, iż wypłata wynagrodzenia stażowego w związku z odbywaniem stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty wynagrodzenia stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie UO wypłaci zaległe wynagrodzenie stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Uczelnia, na wniosek Przyjmującego na staż, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a. niewywiązywania się przez Stażystę z postanowień Umowy stażowej,
  - b. stawienia się w miejscu odbywania stażu po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków niedozwolonych,
  - c. nie realizowania harmonogramu (programu stażu).
2. Uczelnia, na wniosek Stażysty odbywającego staż lub w wyniku przeprowadzonej kontroli na miejscu odbywania stażu, może rozwiązać z Przyjmującym na staż umowę stażową w przypadku nierealizowania przez Przyjmującego na staż harmonogramu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

Projekt pt. „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO”,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
POWR.03.01.00-00—S044/17- okres realizacji od 01.11.2017r. do 30.09.2019r.

## § 8

### Warunek rozwiązujący umowę w części

W związku z faktem, iż przedmiotowa umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, co związane jest z koniecznością terminowego poniesienia (wydatkowania) i rozliczenia kosztów przez Uczelnię dotyczących realizacji projektu „Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO” – Strony niniejszej umowy ustalają, iż w przypadku gdy Przyjmujący na staż w terminie do **14 dni** od zakończenia stażu nie przedstawi Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu (§3 pkt 12 niniejszej umowy), to ustaje skutek niniejszej czynności prawnej w zakresie zobowiązania Przyjmującego na staż do przedstawienia Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu (§3 pkt 12 niniejszej umowy) oraz w zakresie zobowiązania Uczelni do pokrycia kosztów zaangażowania Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w formie refundacji dla Przyjmującego na staż (§2 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy).

W wyniku ziszczenia się warunku rozwiązującego Uczelnią zwalnia Przyjmującego na staż z zobowiązania o którym mowa w §3 pkt 12 niniejszej umowy, a Przyjmujący na staż zwalnia Uczelnię z zobowiązania o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy (zrzeczenie się roszczenia).

W wyniku ziszczenia się warunku rozwiązującego Przyjmującemu na staż nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot kosztów zaangażowania Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w formie refundacji, natomiast Uczelni nie będzie przysługiwało roszczenie o przedstawienie dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu.

## § 9

### Kontrola

Przyjmujący na staż podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Uczelnią, instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej, związane z nadzorem realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## § 10

### Osoby do kontaktu

1. Osobami do kontaktu w sprawie niniejszej umowy są:
  - a. ze strony Uczelni: Grzegorz Haber, Bartosz Maziarz , Sabina Baraniewicz - Kotasińska,  
nr tel. 77 452 74 55, 77 452 74 98,  
adres e-mail: [grzegorz@haber.edu.pl](mailto:grzegorz@haber.edu.pl), [bartoszmaziarz@hotmail.com](mailto:bartoszmaziarz@hotmail.com),  
[s.baraniewicz@onet.pl](mailto:s.baraniewicz@onet.pl)
  - b. ze strony Przyjmującego na staż: .....,  
nr tel....., adres e-mail: .....
  - c. Stażysta – nr tel. ...., adres e-mail .....
2. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 1, strony informować się będą drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail.
3. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktu nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.



Projekt pt. „*Programy Stażowe dla studentów Instytutu Politologii UO*”,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
POWR.03.01.00-00—S044/17- okres realizacji od 01.11.2017r. do 30.09.2019r.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega, że postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych, bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 13

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

## Oświadczenie

Stażysta oświadcza, a Przyjmujący na staż potwierdza, że Stażysta:

1. nie pozostaje z Przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
2. nie jest właścicielem podmiotu Przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach Przyjmującego na staż,
3. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przyjmującym na staż, z żadną z osób zasiadających w organach przyjmującego na staż ani z Opiekunem stażu wyznaczonym przez podmiot Przyjmujący na staż.

.....  
Kierownik Projektu

.....  
Przyjmujący na staż

.....  
Stażysta

.....  
Kwestor UO